

*Provincia di*  
*Barletta - Andria - Trani*

Al Sig. Dirigente  
del Servizio Personale  
SEDE

Al Sig. Dirigente  
del Settore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
SEDE

**Oggetto: Richiesta di permesso retribuito per matrimonio (art. 31 CCNL 21/05/2018).**

Il/la sottoscritto/a: \_\_\_\_\_, nato/a in \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ alla  
Via \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_  
Settore \_\_\_\_\_  
Badge n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter fruire del permesso retribuito per matrimonio per n. 15 giorni (massimo) consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Il/la sottoscritto/a si impegna a presentare a rientro in servizio certificato di matrimonio o in alternativa dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.lgs. 445/2000 dell'avvenuta celebrazione del matrimonio con indicazione della data dello stesso

Barletta, \_\_\_\_\_